LILLA EDETS KOMMUN

ANSTÄLLNINGSBEVIS

PERSONUPPGIFTER

Efternamn	Förnamn		Personnummer
Bostadsadress	Postnummer	Postadress	Mobiltelefon

ANSTÄLLNINGSUPPGIFTER

Befattningsbenämning	Anställd vid (förvaltning)	För närvarande placerad vid (arbetsplats och avdelning)		
Kort beskrivning av arbetsuppgifterna			AID-kod	BAS-kod
Ansvar	Verksamhet	Aktivitet	Projekt	Objekt

ANSTÄLLNINGSFORM

☐ Tillsvidare från och med

☐ Tillsvidare med prövoperiod enligt AB från och med till och med (sk provanställning, max 6 mån)

☐ Tillsvidare med prövoperiod enligt Bilaga M/HÖK från och med till och med (sk provanställning, 12 mån)

☐ PAN. Anställs för begränsad tid och viss arbete enligt avtalet PAN från och med

☐ Tidsbegränsad anställning från och med dock längst till och med

Grund för tidsbegränsning

☐ Vikariat (VIK) för under ledighet på grund av

☐ Allmän visstidsanställning (AVA)

☐ VIK – timavlönad (bokning via Time Care Pool). Inom förskola och skola gäller följande: Anställning föreligger endast vid acceptans och bekräftelse för visst arbete. Tid mellan arbetstillfällena föreligger inget anställningsförhållande. Inom vård och omsorg gäller följande: Anställning föreligger för arbete vid direktbokning via sms. Tid mellan arbetstillfällena föreligger inget anställningsförhållande.

☐ VIK – timavlönad (ej bokning via Time Care Pool). Anställning föreligger endast vid överenskomna arbetstillfällen. Tid mellan arbetstill-fällena föreligger inget anställningsförhållande.

☐ Tidsbegränsad anst. enligt skollagen (obehörig)

☐ Arbetstagaren har fyllt 67 år

☐ Säsongsarbete

ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Arbetstid per vecka vid	Sysselsättningsgrad	Grundschema ID		
heltid timmar	%		☐ TimeCare Planering	☐ TimeCare Pool
☐ Ferieanställning med reglerad årsarbetstid. Arbetsår nr			☐ Uppehållsanställning. Arbetsår nr	
Tillämpligt avtal		☐ Jour Bilaga J	☐ Körkort finns och är uppvisat ☐ Utdrag belastningsregistret inlämnat	

- Löneutbetalning per månad, vanligtvis den 27:e
- Vid nyanställning ska anmälan om bankkontonummer göras på separat blankett och skickas till Nordea alt lämnas till ett Nordea kontor
- Vid nyanställning innevarande år ska prel. skattsedel (i förekommande fall jämkningsbesked) skickas till servicedesk.lon@soltakab.se

ÖVRIGT (Ex. särskilda överenskommelser, krav för tjänsten så som körkort etc.)

LÖNEUPPGIFTER

Månadslön kronor	Timlön kronor	
heltid deltid	/timma	Lönen innefattar års löneöversyn

ANSTÄLLNINGSBESLUT

Datum	Beslut om anställning har fattats av	Beslutfattarens underskrift
Datum	Anställningsvillkoren godkännes (den anställdes underskrift)	

Anställaren: en kopia Personalavdelningen: en kopia Den anställde: original