

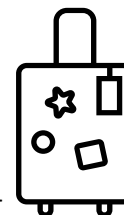
Månadsbrev - januari 2025

Uppgradering av Självservice/HR Lön

2025-01-13 kommer Självservice/HR Lön uppgraderas och vara helt stängt för inloggning och registrering. Notera dina arbetstider eller avvikelser och registrera dem i efterhand. Länkar för att komma in i Time Care applikationerna och ePassi kommer att finnas på hemsidan: [Soltak Lön](#)

Semesteråret 2024

I samband med semesteromställningen i januari ska du kontrollera att de dagar du haft semester under 2024 är inrapporterade i Självservice HR/Lön senast 2025-01-03. Dina sparade semesterdagar som överstiger 30 dagar kommer utbetalas i februari.



Semesteråret 2025

De semesterdagar som du ser i Pmobile/Självservice HR/Lön under januari är inte uppdaterat med 2025 års dagar. From 1 februari kommer du att se dina nya semesterdagar för 2025.

Semesterväxling

För dig som har semesterväxling kommer de nya dagarna för 2025 synas i slutet av februari.

Nu fungerar det att anmäla e-lönespec hos Nordea igen

Om din arbetsgivare betalar ut lönen via Nordea eller en bank med lönetjänst kan du anmäla dig till e-lönespecifikation i appen eller nätbanken.

Fördelar med e-lönespecifikation	Hur anmäler jag mig till e-lönespecifikation?
<ul style="list-style-type: none">Du slipper papper i brevlådan.Dina specifikationer sparas i 18 månader.Tjänsten e-lönespecifikation är kostnadsfri.	<ul style="list-style-type: none">I appen: gå till Tjänster, välj Konton och betalningar, och klicka på e-lönespecifikation. Klicka på Anmäl e-lönespecifikation för att anmäla dig.I nätbanken: gå till sidan e-lönespecifikation för att anmäla dig.

När du anmält dig till e-lönespecifikation kommer du att få din lönespecifikation direkt till nätbanken nästa gång du får lön.

Retrolön på lönespecen

Fr o m 2025-01-01 kommer din nya lön och eventuell retroutbetalning att synas på lönespecen samma månads som utbetalning görs.

Flexavstämning vid årsskiftet för Kungälv och Soltak



Vid årsskiftet sker en maskinell avstämning för alla medarbetare med flex.

Enligt avtal kapas alla timmar som överstiger +80. För den som har minustimmar som överstiger – 40 får man ett löneavdrag per timme.

Viktigt att du ser över dina flexstämplingar, då missade stämplingar genererar ett minus i ditt flexsaldo och kan därmed skapa ett löneavdrag för dig i januari.

Utbetalningsdagar

Genom att klicka på Utbetalningsdagar i meddelanderutan blir du länkad till ett årshjul i Plandisc. Här ser du kommande löneutbetalningsdagar och andra viktiga datum för månaden som du behöver känna till.

Meddelande

All rapportering skall ske löpande under månaden

Rapporteringen av dina avvikelser skall ske löpande. Sista dagen för rapportera dina avvikelser är den 3:e i varje månad (frånvaro, extratid, flex mm) Så att chef hinner attestera/bevilja dina poster innan lönekörning. Alla kända avvikelser föregående/innevarande månad.

Månadsbrev Oktober: [Läs mer](#)

Utbetalningsdagar: [Läs mer](#)

Instruktion om utbetalningsdagar: [Läs mer](#)

[Instruktion för hur du kan läsa årshjulet](#)

Stående information:

Beloppet på lönespecifikationen skiljer sig från det insatta på ditt bankkonto – varför?

Om beloppet på din lönespecifikation i Självservice HR/Lön inte är samma som det belopp som syns på ditt lönekonto, har avdrag gjorts av banken.

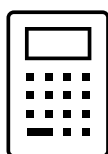
Det beror på att du är fackligt ansluten eller har någon försäkring som dras direkt av banken innan lönen går till lönekontot.

Nordeas kundtjänst eller Tjörns Sparbank är dom som ser vad som dragits av eftersom de är löneutbetalande bank. Om du har ditt lönekonto hos Swedbank, Sparbankerna eller Nordea, ser du din e-lönespecifikation på internetbanken om du anmält att du önskar e-lönespecifikation.

Övriga ser sin lönespecifikation i Kivra.

Så hör gör du för att anmäla e-lönespecifikation via [Kivra](#)

Räkna om deltidslön till heltidslön



Du som är deltidanställd och vill räkna om din månadslön till heltidslön gör enl exemplet:

Anställning 80 % med har en månadslön på 25 000 kr.
 $25\ 000 / 80 \times 100 = 31\ 250$ kr (heltidslön)

Viktigt att rapportera in avvikelser i tid!

Rapportera dina avvikelser löpande, senast den 3:e i månaden efter, för att få rätt lön och att inte hamna i en löneskuld och för att rätt uppgifter ska redovisas till Skatteverket.

Manualer att ta hjälp av: [Medarbetare](#) [Timanställd](#)

P Mobile är en mobillösning för att du ska kunna:

- Se din kommande och tidigare lönespecifikation.
- Se dina semesterdagar
- Rapportera Avvikande tjänstgöring
- Rapportera frånvaro



OBS! Detta är ingen app som man kan ladda ner utan en mobilanpassad webbsida. I manualen [Pmobile](#) hittar man all information som behövs för att kunna rapportera avvikelser eller se vår film hur timanställda rapporterar tid via mobilen [Timanställd - rapportera timmar i Pmobile](#)

Så här fungerar Karensavdraget

[Klicka här](#)