

P Mobile Chef

Datum:	2024-10-07
Status:	Godkänd
Version:	1.1
Klassificering:	Publik
Dokument typ:	Instruktion

Innehåll

P Mobile Chef	3
Logga in första gången.....	4
Skapa genväg på din startskärm.....	5
Skapa genväg på mobilens skärm - iPhone	5
Skapa genväg på mobilens skärm - Android.....	5
Växla till P Mobile Chef.....	6
Välj organisation	6
Inloggningsportalen	7
Bevilja poster	8
Poster kolliderar	9

P Mobile Chef

Som chef kan du enkelt växla mellan din medarbetar- och chefsroll för att kunna se och bevilja medarbetarnas rapporterade avvikelser i mobilen eller på en läsplatta när du vill.



Detta är ett **komplement** till Självservice HR Lön och behöver du ändra i någon post, läsa meddelanden eller avslå en post får du logga in i Självservice HR Lön för fortsatt hantering.

OBS! Detta är ingen app som du kan ladda ner utan en webblösning som är anpassad till mobiler eller läsplattor.

Du behöver ha senaste versionen av Android eller IOS i din mobil för att P Mobile ska fungera.

Logga in första gången

Gå via mobilens webbläsare och skriv adressen eller skanna QR koden.

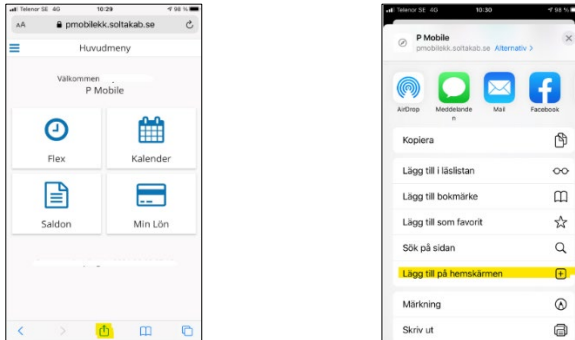
KUNGÄLV inkl. bolag https://hr-kungalv.soltakab.se/PMobile	
LILLA EDET https://hr-lillaedet.soltakab.se/PMobile	
STENUNGSUND https://hr-stenungsund.soltakab.se/PMobile	
TJÖRN inkl. bolag https://hr-tjorn.soltakab.se/PMobile	

Skapa genväg på din startskärm

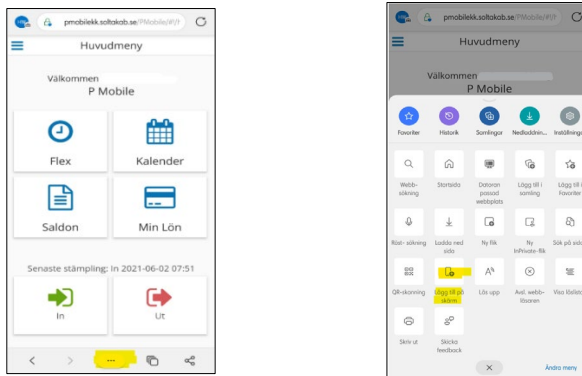
För att spara sidan som en genväg på mobilens startsida behöver du göra nedanstående:

1. Om du inte har någon genväg tidigare

Skapa genväg på mobilens skärm - iPhone



Skapa genväg på mobilens skärm - Android

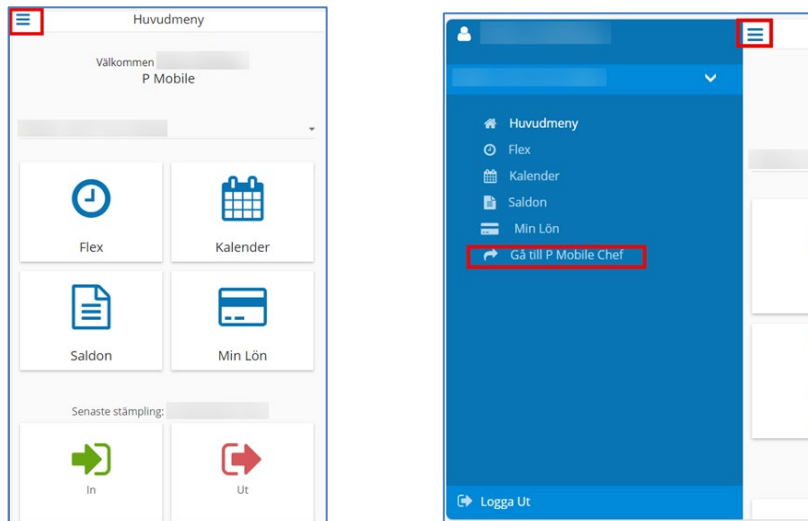


2. Om du redan har en genväg behöver du
 - ✓ Först tar du bort den gamla genvägen
 - ✓ Rensa webbläsaren på historik (t ex Safari, Edge, Chrome)
 - ✓ Sen skannar du QR-koden med mobilens kamera för att få upp den nya webbadressen

Spara den nya genvägen enligt punkt 1

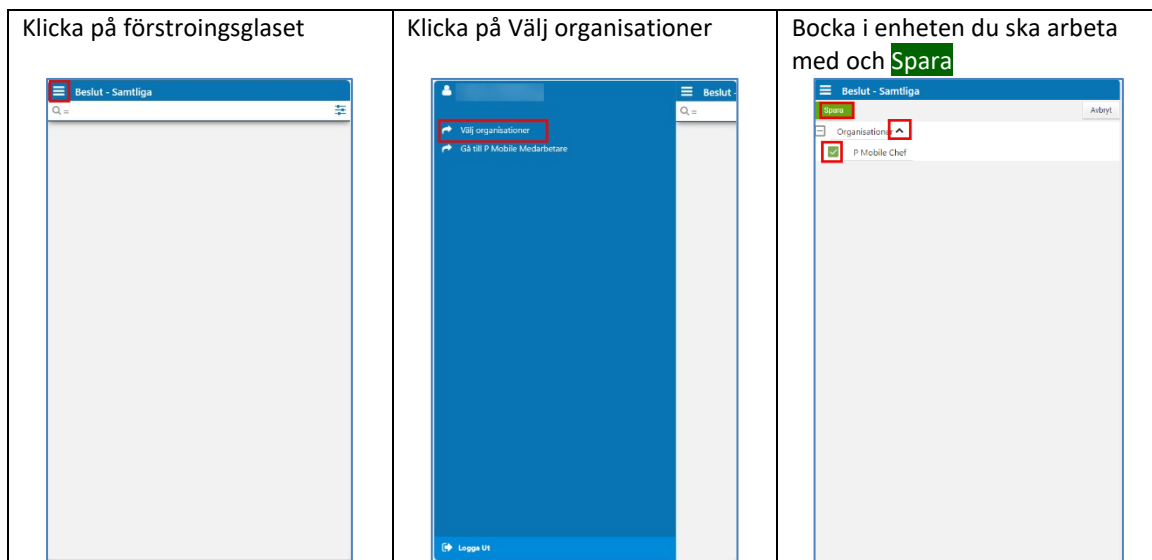
Växla till P Mobile Chef

För att växla till chefsmenyn klicka på de tre blå strecken i vänstra menyn och välj: Gå till P Mobile Chef.



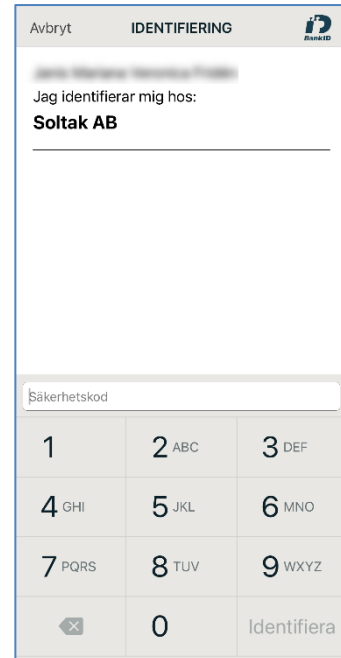
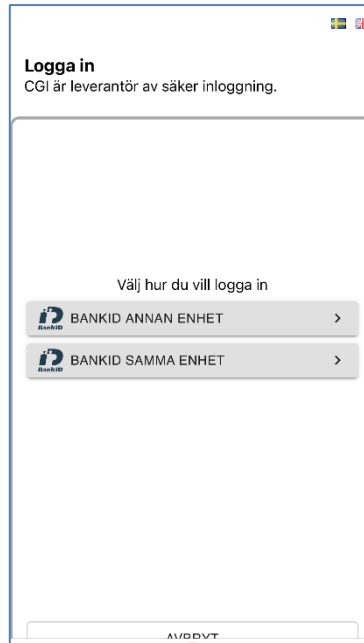
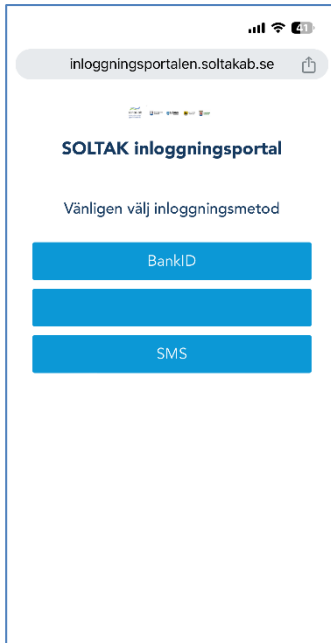
Välj organisation

Första gången du loggar in i P Mobile Chef behöver du välja organisation. Har du flera grenar behöver du välja vilken gren du ska arbeta med varje gång.

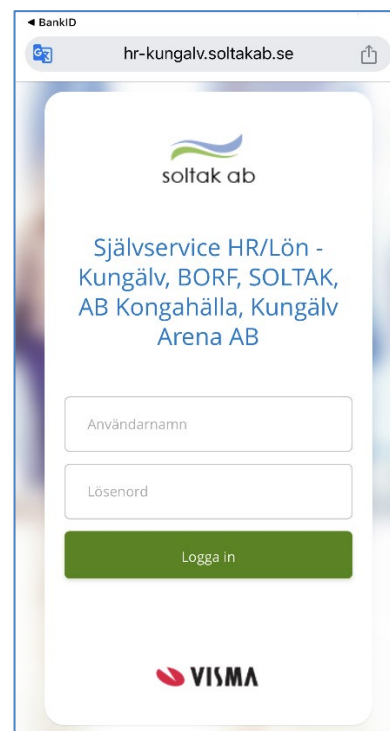


Inloggningsportalen

Av säkerhetsskäl sker inloggning via Inloggningsportalen med BankID.

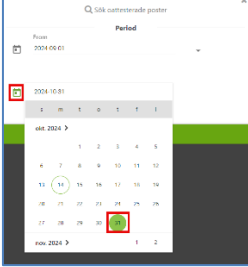


När du legitimerat dig med ditt BankID så loggar du in med ditt AAKonto och ditt lösenord som du loggar in med i datorn.



Bevilja poster

Välj vilken period du vill se poster för.

<p>Klicka på förstörningsglaset</p>	<p>Välj datum och klicka på sök</p>	<p>Oattesterade poster för vald period syns</p>
		

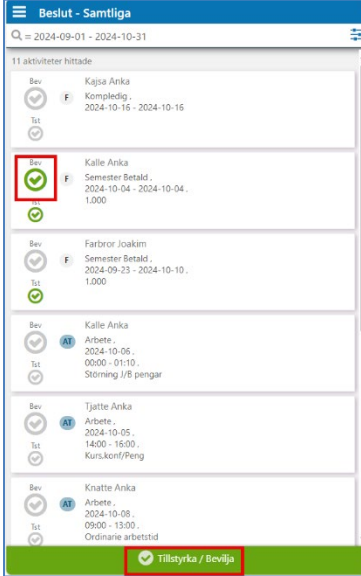
Obeviljade poster visas i listan.

Markera posten som ska beviljas genom att klicka på Bev och sedan Bevilja knappen längst ner.

Behöver du:

- *ändra i någon post*
- *läsa meddelanden*
- *avslå en post*

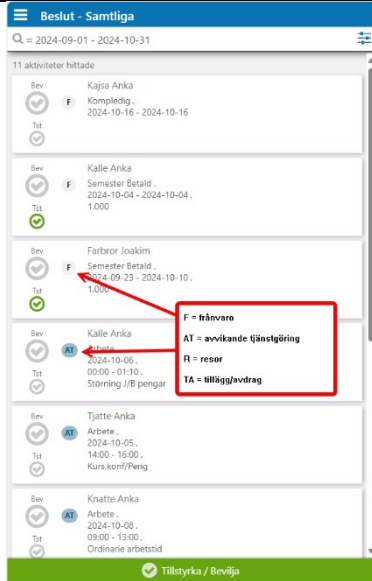
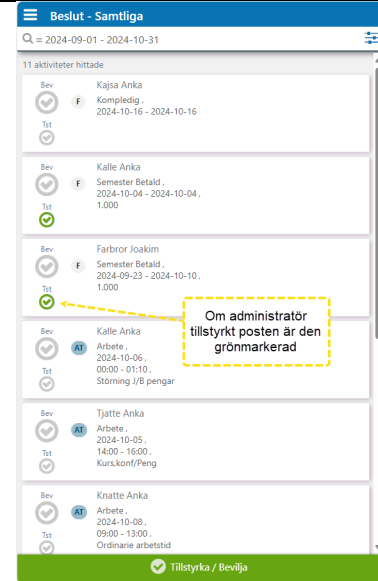
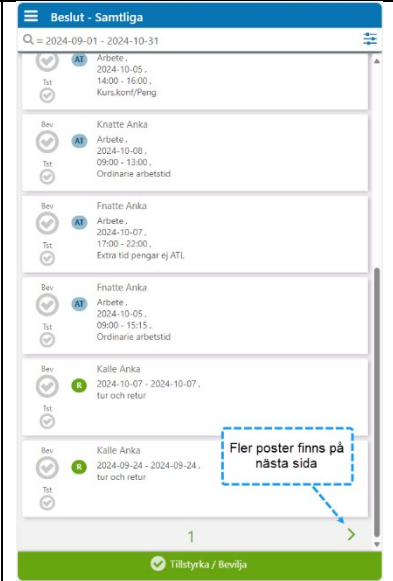
Måste du logga in i Självservice HR Lön för att fortsatt hantering.



Posterna visas efter rapporteringsområde

När en administratör tillstyrkt

Fler poster på nästa sida

		
---	---	--

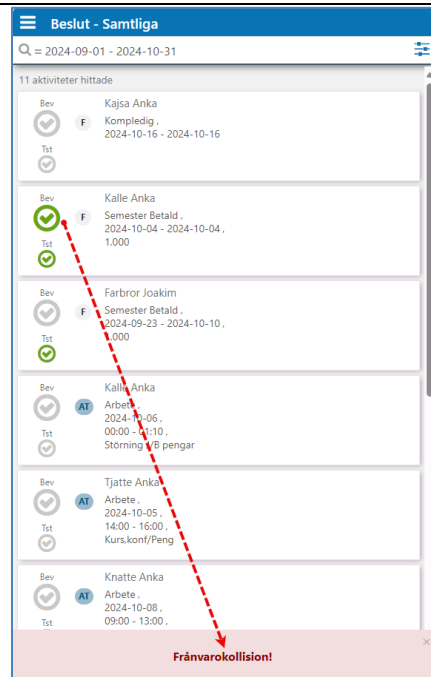
Poster kolliderar

När en post i listan krockar med en annan post.

I detta exempel kolliderar posten med beviljad semester för två av dagarna i sjukperioden och signalen Frånvarokollision markerar att det inte går att bevilja.

Här behöver du:

Logga in i Självservice HR Lön för att fortsätta hantering av posterna.



The screenshot shows a mobile application interface titled "Beslut - Samtliga" with a search bar containing "2024-09-01 - 2024-10-31". Below the search bar, it says "11 aktiviteter hittade". The list contains several activity entries, each with a status icon (a green checkmark or a red 'F'), a name, a type, and dates. A red dashed arrow points from the "Semester Betald" entry to a pink banner at the bottom of the screen that reads "Frånvarokollision!".

Bev	Person	Typ	Datum	Övrigt
✓	Kajsa Anka	Kompledig	2024-10-16 - 2024-10-16	
✓	Kalle Anka	Semester Betald	2024-10-04 - 2024-10-04	1.000
✓	Farbror Joakim	Semester Betald	2024-09-23 - 2024-10-10	1.000
✓	Kalle Anka	Arbete	2024-10-06	00:00 - 11:10, Störning 18 peng
✓	Tjatte Anka	Arbete	2024-10-05	14:00 - 16:00, Kurs.kontl/Peng
✓	Knatte Anka	Arbete	2024-10-08	09:00 - 13:00