

Inför årsskiftet

Rättningar för 2024

För rättningar av kontofördelning bakåt gällande 2024 måste ärende inkomma senast 2024-12-10.

Fördelning av kostnader på lönen

Har du medarbetare där lönen skall fördelas på flera konton, meddela snarast SOLTAK Lön via ett ärende så du får rätt i din ekonomiuppföljning direkt från januari. Gäller både ny fördelning och ändrad fördelning från januari.

Extra viktigt inför årsskiftet - Beställning av Organisationsförändring/flytt av personal

När det gäller Organisationsförändringar/flytt av personal så behöver SOLTAK Lön få in beställningen i god tid för att kunna verkställa ändringen i Självservice HR/Lön.

Exempel på vad som är att betrakta som organisationsförändring:

- Ny gren i Organisationsträdet
- Borttag av gren i Organisationsträdet
- Förändring av kodsträngen i Organisationsträdet
- Personal vars anställningar skall flyttas/ändras på grund av ovanstående aktiviteter

Beställningen görs via [SOLTAK Kundservice Lön/Uppdragsbeställning \(UB\)](#).

Beroende på hur rutinen är uppsatt hos er som kund - kan det vara chef eller chef via HR/Ekonomi som lägger en Uppdragsbeställning.

För att säkerställa leverans behöver beställningen om förändring skickas in minst **3 månader** innan den börjar gälla.