

Månadsbrev - november 2024

Uppgradering av Självservice/HR Lön

2024-12-02 – 12-03 kommer Självservice/HR Lön uppdateras och vara helt stängt för inloggning och registrering. Notera dina arbetstider eller avvikelser och registrera dem i efterhand.

Länkar för att komma in i Time Care applikationerna och ePassi kommer att finnas på hemsidan:

[Soltak Lön](#)

Flexavstämning vid årsskiftet för Kungälv och Soltak

Vid årsskiftet sker en maskinell avstämning för alla medarbetare med flex.

Enligt avtal kapas timmar alla timmar som överstiger +80.

För den som har minus timmar som överstiger – 40 får man ett löneavdrag per timme.



Viktigt att du ser över dina flexstämplingar, då missade stämplingar genererar ett minus i ditt flexsaldo och kan därmed skapa ett löneavdrag för dig i januari.

Meddelande

All rapportering skall ske löpande under månaden

Rapporteringen av dina avvikelser skall ske löpande. Sista dagen för rapportera dina avvikelser är den 3:e i varje månad (frånvaro, extratid, flex mm) Så att chef hinner attestera/bevilja dina poster innan lönekörning. Alla kända avvikelser föregående/innevarande månad.

Månadsbrev Oktober: [Läs mer](#)

Utbetalningsdagar: [Läs mer](#)

Instruktion om utbetalningsdagar: [Läs mer](#)

Utbetalningsdagar

Genom att klicka på Utbetalningsdagari meddelanderutan blir du länkad till ett årshjul i Plandisc.

Här ser du kommande löneutbetalningsdagar och andra viktiga datum för månaden som du behöver känna till.

[Instruktion för hur du kan läsa årshjulet](#)

Ny Frånvarorsak Föräldraledig-Överlåtelse

Barnets vårdnadshavare eller bonusförälder kan överlåta föräldradagar till annan valfri person. Läs mer om reglerna kring detta på Försäkringskassans hemsida.

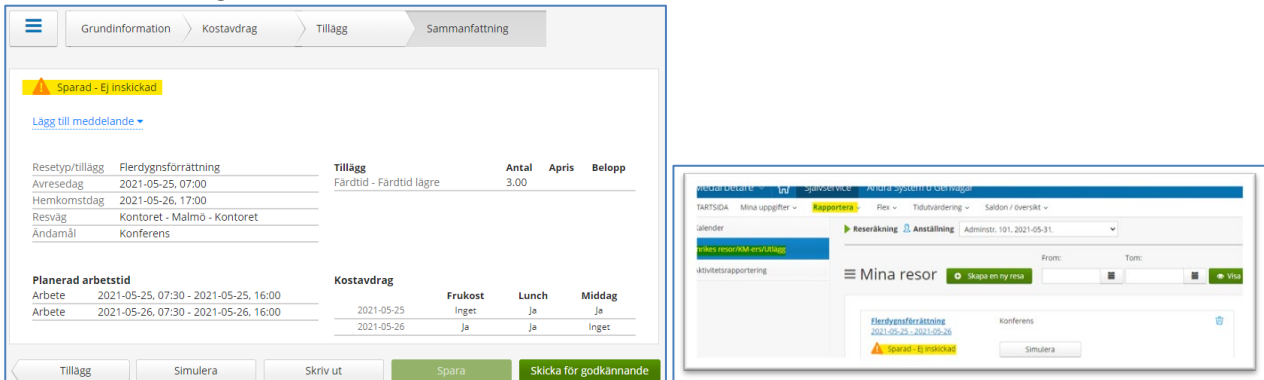
Frånvaron rapporteras med from och tom datum och är semesterlönegrundande i 120 dagar.

Enligt föräldraledighetslagen ska du söka ledigheten minst två månader innan den planeras att tas ut.

Datum
2024-11-01

Inrikes resa

För dig som rapporterar in Inrikes resa så är det extra viktigt att inte bara **Spara resan** utan även **Skicka för godkännande**. Detta för att resan ska hamna hos den chef som ska bevilja posten så att den kommer med till löneutbetalning.



The screenshot shows a web interface for booking travel. It includes a navigation menu with 'Grundinformation', 'Kostavdrag', 'Tillägg', and 'Sammanfattning'. A warning message 'Sparad - Ej inskickad' is visible. Below, there are tables for 'Resetyp/tillägg', 'Planerad arbetstid', and 'Kostavdrag'. At the bottom, there are buttons for 'Tillägg', 'Simulera', 'Skriv ut', 'Spara', and 'Skicka för godkännande'.

E-lönespecifikation

Det finns två sätt att erhålla sin lönespecifikation för att kunna se innevarande och tidigare löneutbetalningar (så länge du är anställd kan du även se den i P Mobile eller Självservice HR Lön)

När du avslutat din anställning i kommunen kommer du inte ha tillgång till dina lönespecar enligt ovan om du inte ansluter dig till Kivra (t ex du kommer inte kunna se din sista lönespec eller när du ska deklarera året efter du slutat).

Så det är viktigt att välja något av nedanstående alternativ:

Alternativ 1

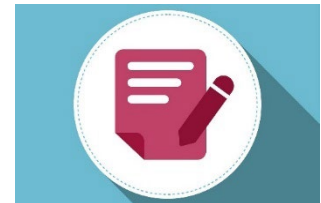
Gäller dig som har ditt lönekonto hos Nordea eller Swedbank:

Du som är ansluten till Nordea eller Swedbank kan få lönespecifikationen elektroniskt till din internetbank. Logga in på din internetbank och anmäl dig till tjänsten e-lönespecifikation, så får du din lönespecifikation levererad dit. Lönespecifikationen finns tillgänglig dagen före löneutbetalningen.

Alternativ 2

Gäller dig som har ditt lönekonto i någon annan bank än ovan:

Gå till [Kivra](#) och registrera dig. Då får du din lönespecifikation levererad till din digitala brevlåda hos Kivra.



**soltak ab**Kommunsamverkan för
effektivare stödtjänsterDatum
2024-11-01

lönebesked i Kivra

Nu blir det lättare att hålla koll på dina viktigheter. Vill vill förenkla för dig som medarbetare, därför får du från och med nu dina lönebesked digitalt i Kivra. Du hjälper till att spara träd samtidigt som du får allt samlat på ett och samma ställe. Kom åt dina lönebesked var du än befinner dig. Lönebeskeden sparas i din privata inbox i Kivra och finns kvar även om du skulle byta jobb. Tryggt och enkelt!



Skaffa Kivra gratis

Smart, säkert och snällt mot miljön – idag har halva Sverige Kivra. När du skaffar Kivra börjar mycket fungera av sig självt. Du får brev, räkningar och kvitton digitalt från anslutna företag och myndigheter. Allt viktigt i en och samma app. Ladda ner appen eller gå in på kivra.se och registrera dig med Mobilt BankID.

Använder du redan Kivra?

Bra! Då kommer du att få ett mail och en pushnotis när du får ditt lönebesked i Kivra.

Undrar du något? [Kontakta oss](#) eller läs mer på kivra.se

Datum
2024-11-01

Stående information:

Beloppet på lönespecifikationen skiljer sig från det insatta på ditt bankkonto – varför?

Om beloppet på din lönespecifikation i Självservice HR/Lön inte är samma som det belopp som syns på ditt lönekonto, har avdrag gjorts av banken.

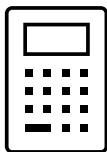
Det beror på att du är fackligt ansluten eller har någon försäkring som dras direkt av banken innan lönen går till lönekontot.

Nordeas kundtjänst eller Tjörns Sparbank är dom som ser vad som dragits av eftersom de är löneutbetalande bank. Om du har ditt lönekonto hos Swedbank, Sparbankerna eller Nordea, ser du din e-lönespecifikation på internetbanken om du anmält att du önskar e-lönespecifikation.

Övriga ser sin lönespecifikation i Kivra.

Så hör gör du för att anmäla e-lönespecifikation via [Kivra](#)

Räkna om deltidslön till heltidslön



Du som är deltidanställd och vill räkna om din månadslön till heltidslön gör enl exemplet:

Anställning 80 % med har en månadslön på 25 000 kr.

$25\ 000 / 80 \times 100 = 31\ 250$ kr (heltidslön)

Viktigt att rapportera in avvikelser i tid!

Rapportera dina avvikelser löpande, senast den 3:e i månaden efter, för att få rätt lön och att inte hamna i en löneskuld och för att rätt uppgifter ska redovisas till Skatteverket.

Manualer att ta hjälp av: [Medarbetare](#) [Timanställd](#)

P Mobile är en mobillösning för att du ska kunna:

- Se din kommande och tidigare lönespecifikation.
- Se dina semesterdagar
- Rapportera Avvikande tjänstgöring
- Rapportera frånvaro



OBS! Detta är ingen app som man kan ladda ner utan en mobilanpassad webbsida. I manualen [Pmobile](#) hittar man all information som behövs för att kunna rapportera avvikelser eller se vår film hur timanställda rapporterar tid via mobilen [Timanställd - rapportera timmar i Pmobile](#)

Så här fungerar Karensavdraget

[Klicka här](#)