

## Ansök om semestertimmar/kontanter via Kundserviceportalen

Du som ansöker om att omvandla semesterdagar till semestertimmar gör detta via ett ärende i Kundserviceportalen. Förutsättningen är att du har semesterdagar som överstiger 25 av årets eller de dagar som överstiger 25 av dina sparade dagar.

Du som ansöker om att få semesterdagar utbetalda kontant använder samma formulär under förutsättning att du har fler än 25 semesterdagar (dag 26–31, 32) gäller bara årets dagar.

The image illustrates the process of applying for holiday conversion through the Kundserviceportalen, consisting of four sequential screenshots:

- Home Page:** The user is logged in as Test\_LIT\_KK\_001. The 'Lön' button in the navigation menu is highlighted with a red box and labeled 'Välj Löns box'.
- Självservice HR/Lön:** The user navigates to the 'Självservice HR/Lön' page. The 'Självservice HR/Lön' menu item is highlighted with a red box and labeled 'Välj Självservice HR Löns boxen'.
- Omvandla semesterdagar Card:** The user clicks on the 'Omvandla semesterdagar' card. The 'Lägg till' button is highlighted with a red box and labeled 'Välj Omvandla semesterdagar och klicka på Lägg till'.
- Omvandla semesterdagar Form:** The user is taken to the 'Omvandla semesterdagar' form. The form contains several fields: 'Namn på den det avser\*', 'Telefon (Chef/Administrator)\*', 'Personnummer/Samordningsnummer\*', and 'Omvandla till pengar / timmar\*'. The 'Omvandla till pengar / timmar\*' field is highlighted with a red box and labeled 'Fyll i alla gulmarkerade fält och spara.' The 'Spara' button is also highlighted.